

# TỔNG QUAN NỘ ĐƠN XIN QUỸ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ ĐỐI VỚI CHỦ NHÀ

## BƯỚC 1

Người thuê nhà hoàn tất đơn RRF trực tuyến. Để đẩy nhanh quy trình, chủ nhà và quản lý khu nhà phải chuẩn bị các giấy tờ sau:

- W9 đối với chủ nhà/ quản lý khu nhà
- Chứng minh quyền sở hữu (hóa đơn nước, hóa đơn tiện ích, vv.)
- Hợp đồng chủ nhà đã ký

Mẫu hợp đồng chủ nhà có trên [trang web RRF](#). Để được hướng dẫn tải giấy tờ lên bằng điện thoại, bấm [vào đây](#).

Nhớ đảm bảo người thuê nhà có địa chỉ liên lạc chính xác và cập nhật của quý vị.

## BƯỚC 2

Đơn được kiểm tra xem có đủ điều kiện không. Đơn không đủ điều kiện là:

- Người nộp đơn không thuê nhà tại Thành Phố Boston
- Người nộp đơn là học sinh toàn thời gian
- Người nộp đơn có phiếu trợ cấp nhà ở theo dự án hoặc di động
- Có thu nhập trên 50% AMI

Cư dân có thể kháng cáo qua email:  
[RRF@boston.gov](mailto:RRF@boston.gov).

## BƯỚC 3

Đơn sẽ được xem đã hoàn tất chưa. Người nộp đơn sẽ được thông báo về những giấy tờ còn thiếu.

## BƯỚC 4

Các đơn đã hoàn tất sẽ được gửi đến các tổ chức đối tác. Các tổ chức này sẽ yêu cầu chủ nhà/quản lý khu nhà bổ sung giấy tờ. Sau đó, tổ chức đối tác này sẽ cấp tiền trợ cấp.

## BƯỚC 5

Tiền trợ cấp sẽ được chuyển trực tiếp đến chủ nhà/quản lý khu nhà. Người thuê nhà sẽ nhận được xác nhận về tiền trợ cấp và một bản sao của hợp đồng chủ nhà đã ký.