

خطوات التقديم لصندوق الإعانة على الإيجار (المستأجرون)

الخطوة 1

يقوم مقدم الطلب بملء طلب الإعانة على الإيجار عبر الإنترنت، بما في ذلك:

- نسخة موقعة من عقد الإيجار أو عقد المستأجر
- صورة ضوئية من وثائق رب الأسرة.
- معلومات الاتصال للمالك/مدير العقار.
- توثيق استحقاقات البطالة (إن وجدت).

توثيق استحقاقات البطالة (إن وجدت) نموذج لاتفاقيات الإيجار متاح على [صفحة الويب لصندوق الإعانة على الإيجار](#).

للحصول على إرشادات حول تحميل المستندات بهاتفك ، انقر [هنا](#).

في الطلب، يمكن للمقيمين طلب تلقي التغييرات الجارية مستقبلاً عبر رسالة نصية.

الخطوة 2

يتم فحص الطلب للوقوف على أهلية مقدم الطب. فيما يلي حالات انعدام الأهلية:

- مقدم الطلب ليس مستأجراً في مدينة بوسطن.
- مقدم الطلب طالب بدوام كامل.
- يتلقى مقدم الطلب قسيمة على أساس المشروع أو المحمول.
- مقدم الطلب أكثر من 50% من متوسط الدخل في المنطقة.

يمكن للمقيمين الاستئناف عبر البريد الإلكتروني: RRF@boston.gov.

الخطوة 3

ستتم مراجعة الطلبات للتأكد من اكتمالها، كما سيتم إخطار المتقدمين بشأن المرفقات المفقودة.

الخطوة 4

سيتم إرسال الطلبات المكتملة إلى الوكالات الشريكة، حيث ستطلب وثائق أخرى من مالك/صاحب العقار. بعد ذلك، ستقوم الوكالة الشريكة بإصدار الأموال.

الخطوة 5

سيتم إصدار دفعة المساعدة في الإيجار مباشرة إلى المالك / مالك العقار. سيتلقى المستأجرون تأكيداً للمساعدة ونسخة من عقد المالك الموقع.