



## Tiến Trình Ghi Danh Phục Vụ Thực Phẩm Tạm Thời

1. Tất cả đơn ghi danh phục vụ thực phẩm tạm thời **phải** được điền đủ thông tin rồi nộp cho văn phòng 10 ngày trước khi có sự kiện.
2. Bất kỳ người bán nào không có cơ sở được cấp phép hoạt động phải có bản sao giấy phép Y Tế và thư của cơ sở xác nhận họ được phép sử dụng địa điểm.
3. Bất kỳ người bán nào cung cấp sản phẩm đóng gói sẵn đều **phải** lấy sản phẩm vào ngày phân phát; không được cất giữ sản phẩm nào ở nhà.
4. Có thể gửi đơn ghi danh qua điện thư đến [isdtempevent@boston.gov](mailto:isdtempevent@boston.gov).
5. Tất cả đơn ghi danh phải do điều phối viên sự kiện nộp. Đơn ghi danh cá nhân không được chấp thuận trừ khi có thỏa thuận khác giữa điều phối viên và ISD Health.
6. Nếu sự kiện có thực phẩm TCS thì cần có thanh tra. Nếu có sự kiện ngoài giờ làm việc, thứ Hai đến thứ Sáu từ 8:00 sáng đến 4:00 chiều, thì sẽ cần điền yêu cầu thanh tra ngoài giờ.



## Đơn Ghi Danh Phục Vụ Thực Phẩm Tạm Thời

Họ tên người ghi danh: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_

Tên cơ sở (nếu có): \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Thành phố: \_\_\_\_\_ Tiểu bang: \_\_\_\_\_ Bưu chính: \_\_\_\_\_

Bản sao giấy phép được cung cấp: Có \_\_\_\_\_ Chờ giải quyết \_\_\_\_\_

Số FDA (nếu có): \_\_\_\_\_

Tên sự kiện: \_\_\_\_\_

Điều phối viên sự kiện: \_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_

Địa chỉ điện thư: \_\_\_\_\_

Địa chỉ sự kiện: \_\_\_\_\_

Ngày/giờ sự kiện: \_\_\_\_\_

Liệt kê tất cả thực phẩm/đồ uống sẽ được phục vụ và cơ sở nơi đã mua thực phẩm.

**\*Không được phục vụ thực phẩm có chất béo chuyển hóa\***

XIN LƯU Ý: NHỮNG SẢN PHẨM THỰC PHẨM CẦN ĐƯỢC KIỂM SOÁT THỜI GIAN/NHIỆT ĐỘ ĐỂ BẢO ĐẢM AN TOÀN (TIME TEMPERATURE CONTROLLED FOR SAFETY, hay TCS) LUÔN ĐÒI HỎI PHẢI CÓ KIỂM TRA Y TẾ TẠI CHỖ.

### **LỆ PHÍ NHƯ SAU:**

**Sự Kiện 1 Ngày - \$30**

**\$30 cho ngày đầu tiên và \$5 cho mỗi ngày tiếp sau đó trong tối đa 14 ngày**

1010 MASSACHUSETTS AVE., 4TH FLOOR, BOSTON, MA, 02118 • Điện thoại (617) 635-5326 • Điện sao: (617) 635-5388

Điện thư: [isdtempevent@boston.gov](mailto:isdtempevent@boston.gov)

Mạng lưới: [www.boston.gov](http://www.boston.gov)

## CHUẨN BỊ ĐỊA ĐIỂM:

Tại Sự Kiện: Có \_\_\_\_\_ Không \_\_\_\_\_ Nếu Có, xin mô tả các cơ sở và thiết bị:

---

Địa Điểm Bên Ngoài tại Cơ Sở: Có \_\_\_\_\_ Không \_\_\_\_\_ Nếu có, xin mô tả địa điểm:

---

## ĐỊA ĐIỂM NẤU NƯỚNG:

Tại Sự Kiện: Có \_\_\_\_\_ Không \_\_\_\_\_ Nếu Có, xin mô tả các cơ sở và thiết bị:

---

Địa Điểm Bên Ngoài tại Cơ Sở: Có \_\_\_\_\_ Không \_\_\_\_\_ Nếu có, xin mô tả địa điểm:

---

## BẢO VỆ THỰC PHẨM:

Mô tả thiết bị và phương tiện chuyên chở Thực Phẩm **LẠNH** (41°F trở xuống) và Thực Phẩm **NÓNG** (135°F trở lên):

---

Bảo quản lạnh: Bắt buộc \_\_\_\_\_ Không bắt buộc \_\_\_\_\_

Phương Pháp Bảo Quản Lạnh:

---

Biện pháp bảo vệ thực phẩm không bị nhiễm khuẩn khi chuẩn bị, cất giữ, và trưng bày:  
Chọn Tất Cả Những Mục Áp Dụng

\_\_\_\_\_ Nồi Hâm Nóng Thực Phẩm    \_\_\_\_\_ Dung Dịch Rửa Tay    \_\_\_\_\_ Khác: Cung Cấp Thông Tin Chi Tiết Bên Dưới  
\_\_\_\_\_ Các Sản Phẩm Cambro    \_\_\_\_\_ Tấm Chắn Giọt Bắn  
\_\_\_\_\_ Giấy Bạc    \_\_\_\_\_ Bao Tay/PPE

Ký tên \_\_\_\_\_